

**Sashalmi Waldorf Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**



HÁZIREND

A Konferencia 2024. szeptember 19-én felülvizsgálta és újból elfogadta

Jelen dokumentum az iskolában és annak udvarán tartózkodó gyermekek, pedagógusok, szülők és vendégek viselkedését hivatott szabályozni, betartása közös érdekünk.

I. Általános rendelkezések

1.A Házirend célja, hogy biztosítsa az Iskola törvényes működését, megteremtse az iskolai nevelés és oktatás feltételeit, továbbá meghatározza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét.

2.A Házirend hatálya kiterjed az Iskola tanulói jogviszonyban álló gyermekekre, a pedagógusokra, valamint alkalmazottakra, továbbá a tanulók törvényes képviselőire (szülők, gondviselők) és hozzátartozóikra.

3.A Házirend területi hatálya kiterjed az Iskola épületének területére, valamint az Iskolához tartozó területekre, továbbá minden, az Iskola által szervezett, Iskolán kívüli rendezvény helyszínére.

II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket, valamint az Országos Kompetenciamérés idejét jogszabály határozza meg. Ezt az Iskola éves munkarendje egészíti ki, melyet a Tanári Konferencia a tanévnyitó konferencián határoz meg.

2. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Az igazolásnak a mulasztás tényleges okát tartalmaznia kell. Az igazolást aznap kell leadni a titkárságon, mikor a hiányzás után a tanuló először jön iskolába, de legkésőbb az ezt követő egy héten belül.

3. A szülő (gondviselő) félévenként **három alkalommal** igazolhat távolmaradást. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról félévenként három napig az osztálytanító, ezen túl a Tanári Konferencia dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

4. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, időtartamát, igazolt vagy igazolatlan minősítését a naplóba bejegyzi. Az igazolatlan késések idejét össze kell adni és amennyiben eléri a 45 percet, a késéseket egy igazolatlan tanítási órának kell tekinteni.

5. Az igazolatlan mulasztásról az iskola köteles tájékoztatni:

- A szülőt tanköteles korú tanuló esetén az 1., a 10. és 20. igazolatlan óra után;

- A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes kormányhivatalt tanköteles korú tanuló esetén a 10. igazolatlan órát követő szülői értesítés eredménytelensége miatt, illetve ismételten a 30. igazolatlan óra elérésekor;
 - A gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti jegyző és a kormányhivatal tanköteles tanuló esetén az 50. igazolatlan óra elérésekor.
6. Egy tanévben legfeljebb 250 tanóra igazolt hiányzás fogadható el. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a Tanári Konferencia hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát teheszen.
7. Az ünnepekről, kirándulásokról, tanórán kívüli kötelező iskolai foglalkozásokról történő távolmaradásra, a tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok alkalmazandók.
8. A szülő előzetes írásbeli kérése alapján a tanuló tanítási időben, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát.
9. A hiányzás miatt mulasztott tananyag pótlása minden tanuló kötelessége, a osztálytanítóval és a szaktanárral egyeztetett módon és időben.
10. A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól kivételesen indokolt egyedi esetben (pl. sportolás, művészeti tevékenység) a Tanári Konferencia felmentést adhat.

III. Térítési díj, szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatással kapcsolatos elvek, formák, valamint a tanuló által előállított alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. Alapfokú Művészeti Iskola lévén az iskolánkban járó gyermekek után a szülőknek évente művészetoktatási térítési díjat kell fizetniük. Ennek összege 18.000.- Ft, melyet két részletben szeptember 15-ig és március 15-ig kell befizetni az iskola bankszámlaszámára, vagy személyesen az iskola titkárságán.
2. Az étkezési térítési díjak esetében a Költségvetési törvényben aktuálisan meghatározott támogatásokon kívül, minden érintett a teljes összeget fizeti. Az étkezés költségeit a következő hónapra az iskolatitkár által meghatározott napokon kell előre kifizetni.
3. Amennyiben egy gyermek valamely oknál fogva nem veszi igénybe a már előre kifizetett étkezést, úgy a hiányzásának első napján a szülőnek szólnia kell az iskola titkárságán délelőtt 9 óráig, így a következő napra már nem terheli őt az étkezés költsége, de a hiányzás első napján igen. A befizetett összeget a következő befizetésnél jóváírják.
4. Iskolánkban a Waldorf Kerettanterv sajátosságait figyelembe véve elenyésző mennyiségben alkalmaznak tankönyvet, azt is elsősorban a középtagozaton. A tankönyvellátás a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött szerződést alapján történik. Az iskola megrendeli a tankönyveket és az iskolai könyvtár számára veszi át azokat. Az esetleg szükséges tankönyvek az iskolai könyvtárból kölcsönözhetőek. A tartós tankönyvet használó tanuló köteles azt a tanév végén mások számára is használható állapotban visszaadni a könyvtárnak. A tanuló, illetve a kiskorú

tanuló szülője köteles a tankönyv, könyvtári könyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, akkor a kölcsönző a mindenkorai beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának. Az olvasó a tanulói jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

IV. A tanulók jogai, a tanulói jogok gyakorlásának rendje

1. A tanulónak jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában.
2. A 3. évfolyamtól jogában áll részt venni a szakkörök, klubok munkájában és kezdeményezni azok létrehozását. Iskolai diákkörök létrehozását bármelyik 6. osztályos és annál idősebb diák kezdeményezheti. A diákkör létrehozását a Tanári Kollégium engedélyezheti az érintettek, és finanszírozási kérdések esetén a gazdasági vezetővel történő egyeztetés után.
3. Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
4. A tanuló 5. osztálytól jogosult szeptember folyamán megtudni a tantárgyi alapkövetelményeket. Ismertetésükért az osztálytanító és a szaktanár a felelős. Az alsóbb osztályokban a követelményekről a szülők értesülnek a tanév szülői estjein.
5. A tanulókkal az osztálytanítók a tanév elején ismertetik a Házirendet. Az aktuális tudnivalókról folyamatosan tájékoztatják diákjaikat.
6. A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban, az epochazárók alkalmával szövegesen/százalékosan értékelik, és szükség esetén a szülővel konzultálva tájékoztatják. Iskolánkban elektronikus naplót használunk.
7. A tanuló, vagy törvényes képviselője a tanuló jogainak megsértése esetén panaszával a panaszkezelési protokollban leírtak szerint járjon el.
8. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik osztálytanítójukkal, a Főigazgatóval vagy a Tanári Konferenciával.
9. A Waldorf Kerettantervben meghatározott évfolyamonkénti tantárgyak minden tanulóra nézve kötelezően érvényesek.
10. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az osztálytanítókkal előre egyeztetett időpontban biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - hallásvizsgálat
 - fogászat: évente egy alkalommal,
 - belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
 - szemészet: évente egy alkalommal,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
 - valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.

A vizsgálatokon az osztálytanító felügyeletével vesznek részt a tanulók. A vizsgálatok eredményéről a szülők hivatalos értesítést kapnak. Az iskolai védőnő évente két alkalommal elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

11. A tanulónak joga van napközi és tanulószobai ellátáshoz. A napközibe és a tanulószobára az augusztus végén tartott regisztrációkor kell jelentkezni. A létszám ismeretében a Tanári Konferencia dönt a napközis csoportok számáról. Indokolt esetben a szülő, illetve az osztálytanító, tanév közben is kérheti gyermeke napközis vagy tanulószobai elhelyezését.

12. A napközis és tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és 16:00 óráig tartanak.

13. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16:00 és 17:00 óra között az Iskola felügyeletet biztosít.

14. A napközibe járó gyermekekről naplót kell vezetni. A naplóban fel kell tüntetni a napközibe és a tanulószobába járó, valamint a hiányzó gyermekek nevét. A tanuló a napközis illetve tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli, vagy személyes kérése alapján távozhat el.

V. A tanulók köteleességei

1. Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, és eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének. A tanuló kötelessége minden órára magával hozni felszerelését.

2. A tanuló felelősséggel tartozik az általa elvállalt feladatoknak a megszabott határidőn belüli megvalósításáért.

3. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. A legkisebb sérülést is azonnal jelenteni kell a legközelebbi tanárnak.

4. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit és felszerelést.

5. Kiemelt kötelessége a tanulónak, hogy az Iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tisztelet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

6. Az iskola tanulói számára szabad felhasználású labdával történő játékokra nincs lehetőség. Az évfolyamok a bothmer tanár felügyeletével az alábbi időpontokban játszhatnak labdajátékokat.

- 5. osztály a keddi nagyszünetben métázhat vagy korfballozhat az Aulában
- 6. osztály a csütörtöki nagyszünetben lábtengőzhat az Aulában

- 7.-8. osztály a hétfői és szerdai nagyszünetben focizhat az Aulában

Egyéb lehetőségek az udvari játékokra az évfolyamok számára:

- 3.-4. osztály udvari játékot, a kinti játéktárolóból vehet ki, és oda is teszi vissza tanári felügyelet mellett
- 6.; 7.; 8. osztályok a kisudvaron ping-pongozhatnak, a nagyszünetben és a délutáni időben 16.00 óráig tanári felügyelettel

7. A tanulók a szünetekben és a délutáni időszokban (napközi és tanulószoba) az udvaron az alábbi területeken tartózkodhatnak.

- 1-2 osztály területe: hátsókert a kisház és a harangláb között
- 3.-4. osztály területe szalekli és kosárpálya környéke
- 5. osztály- kosárpálya és környéke, hátsó szilárd burkolatú udvar
- 6.-7.-8. osztályok - fűszerkert és környéke

8. A „245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól” szóló rendeletben meghatározottak szerint iskolánkban:

A. Tiltott tárgynak minősül: a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, továbbá minden olyan tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény, vagy a Btk. szerint büntetendő: pl.: csúzli, 8 cm-nél hosszabb élű szűrő-vágó eszköz, rugóskés, gázspray, elektromos sokkoló, valamint az alkohol, koffein tartalmú italok, energia italok, kábító hatású szerek és olyan szerek, melyek a dohánytermékek köréhez tartoznak. Ezeket tilos az iskolába behozni! Amennyiben ez megtörténik, az szabálysértésnek minősül, és a fenti jogszabályoknak megfelelően járunk el, a szülőket értesítjük, illetve amennyiben szükséges értesítjük az illetékes hatóságokat is.

B. Használatában korlátozott tárgynak minősülő tárgyak:

- a kép-, és hang rögzítésére alkalmas eszközök,
- az internet elérésre alkalmas okos eszközök, (Mobiltelefonok, laptopok, tabletek, digitális és analóg fényképezőgépek, diktafon, okosóra, e-könyv olvasó stb.)

Javasoljuk, hogy ezeket a diákok ne is hozzák magukkal. Ezek a használatukban korlátozott eszközök elzárásra kerülnek a tanítási nap idejére, azokat tilos használni az intézmény teljes területén, a főigazgató, vagy az érintett pedagógus engedélye nélkül. Engedélyt csak pedagógiai, vagy egészségügyi célú felhasználás esetén kaphat a tanuló a pedagógus, vagy orvos kérésére. Abban az esetben, ha a diák engedély nélkül hoz technikai eszközt vagy használatában korlátozott tárgynak minősülő készüléket az iskolába, azt a pedagógus kérésére át kell adnia, amit egy később egyeztetett időpontban kizárólag a szülei vehetnek át az osztálytanítótól, vagy az osztálytanító kérésére a titkárságon dolgozó kollégáktól.

C. Az intézménybe hozott, használatukban korlátozott tárgyak intézményi tárolásának rendje:

- amennyiben magukkal hozzák, az iskolába érkezve, tartsák a tanulók mobil telefonjaikat, digitális eszközeiket kikapcsolt állapotban,

- a tanulók a használatában korlátozott tárgyat a tanterembe lépéskor azonnal az osztály-dobozba helyezik. A dobozt a tanári szobában a tanítási idő alatt elzárva tárolja az osztálytanító.
- az utolsó órát tartó pedagógus átveszi az adott osztály dobozát az osztálytanítótól, és az eszközöket a tanítás végeztével visszaadja a tanulóknak, vagy a délutáni elfoglaltsága végén a titkárságon veheti át a tanuló a készüléket
- amennyiben a tanuló tanítási idő alatt rendkívüli eltávozásra kényszerül, akkor az eszközt ő, vagy gondviselője az tanári szobában veheti át.
- amennyiben a fenti szabályt a tanuló megszegi, a telefonját a pedagógus elveszi és elzárja az iskolai széfbe, ahonnan csak valamelyik szülő veheti vissza. Ha az eset 3 alkalommal megismétlődik, akkor a VII. pontban leírt fegyelmező intézkedések lépnek életbe.

9. Az iskolai közösség tagjai (tanulók, tanárok, szülők) számára az iskola egész területén, az iroda és a tanári szoba kivételével, mobiltelefon használata nem megengedett.

10. Az iskola tulajdonát képező a tanítást segítő infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

11. Tanítási időben, iskolai rendezvényeken és kirándulásokon a haj-, köröm, arc- és testfestés, valamint testékszer viselése nem megengedett. A diákokon lévő cipő és ruha kiválasztását az évszak, az egészség, a biztonság és a jó ízlés irányítja.

12. Pedagógiánk hangsúlyt fektet az egészséges táplálkozásra, ezért az édes és sós csemegék behozatala az iskolába tilos. (pl.: csoki, nyalóka, kakaó, rágógumi, chips, cukorka stb.).

13. Az iskolában mindenki úgy viselkedjék, hogy ne veszélyeztesse saját és mások biztonságát, testi épségét, ne zavarja a tanórák csendjét, a szünetek alatti pihenést, játékot.

13. Az iskola épületének alsó folyosóját elsősorban az első és második osztály használhatja, itt a 3 – 8. osztályba járó tanulók a szüneteket nem tölthetik. Amennyiben a 3 – 8. osztályba járó tanulók bothmer órára érkeznek, az óra előtti szünet felénél mehetnek le az öltözőbe. Azok a diákok, akiknek a nyelvi- és euritmia teremben lesz órájuk, az óra kezdete előtt érkezhetnek az adott terem elé. A lenti termeket a 3 – 8. osztályos tanulók kizárólag az épület bejárata felőli lépcsőn közelíthetik meg.

14. A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen köteles használni! Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az energia felhasználásával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Károkozás esetén – szándékosságtól függetlenül – a kárt okozó és családja köteles helyreállítani az eredeti állapotot, illetve megtéríteni az okozott kárt.

15. A tanulók az iskolába kerékpárral szülői engedéllyel járhatnak. A kerékpárt az Iskola területén az arra kijelölt helyen lezárva kell tartani. Szabálytalan helyen elhelyezett vagy lezáratlan kerékpárért az Iskola felelősséget nem vállal. Az Iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.

17. Az Iskola területén talált tárgyakat az Iskola Titkárságán kell leadni. Ezeket az iskolában 60 napig őrizzük, majd a nem keresett tárgyakat karitatív célokra felajánljuk.

VI. Az Iskola munkarendje

1. Az iskola minden tanítási napon 7 óra 30 perckor nyit, az érkező gyermekek számára ügyeletet biztosítunk. A tanulók az osztálytanítójukkal megbeszéltek szerint tantermben vagy az az előtti folyosószakaszon várakoznak a tanítás kezdetére.

2. Az iskola kapuját 9 órától 12 óráig zárva tartjuk.

3. A tanítás 8 órakor kezdődik, a főoktatás 9 óra 55 percig tart, ezt 30 perces szünet követi. 10 óra 25 perctől 45 perces szakórák vannak 10 perces szünetekkel. A nap folyamán minden osztálynak egyéni beosztás szerint 20 perces ebédelési szünetet biztosítunk

8.00-9.55: Főoktatás

10.25-11.10: 1. szakóra

11.20-12.05: 2.szakóra

12.25-13.10: 3. szakóra

13.20 – 14.05: 4. szakóra

14.15 – 15.00: 5. szakóra

4. A korrepetálás a tanítási órák végén, illetve indokolt esetben a tanítási órák előtt (7 óra 15 perctől) is tartható.

5. A 30 perces szünet első tíz percét a diákok az osztálytermükben tízóraijuk elfogyasztásával töltik. 10.05-ig a diákok az udvaron nem tartózkodhatnak. A szünet további részét a diákok az udvaron, az ezt követő szünetekben az épületben tartózkodnak. A 6., 7., 8. osztályosok számára megengedett, hogy a 30 perces szünetben az osztálytermükben tartózkodjanak, és ott beszélgessenek. Amennyiben ezen osztályokban rendetlen viselkedést vagy rongálást tapasztalunk, az osztálytanító 2 hétre megvonhatja az illető osztálytól a teremben való tartózkodás lehetőségét, ismétlődő esetben korlátlan időre is.

6. Tanítási idő alatt a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el az iskolát.

7. Az 1-4. osztályos napközis tanulók az osztálytanítójukkal és a napközis nevelővel, pedagógiai asszisztenssel együtt mennek az ebédlőbe. A középtagozatosok ebédlői felügyeletét is a napközis nevelő, illetve a pedagógiai asszisztens látja el.

9. Az Iskola titkársága hétfőtől péntekig van nyitva reggel 07:30-08:30 közt, valamint 12:00-tól 14:00-ig. Egyéb időpontokban a titkárság a tanulók, és az Iskola egyéb adminisztratív ügyeit intézi, ezért nincs ügyfélfogadás.

10. Az iskola nyitvatartási idején belül 7:30 és 15 óra között a főigazgató vagy a helyettese közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletre beosztott pedagógus jogosult és köteles az intézmény működési körében szükségessé váló halaszthatatlan intézkedések megtételére. A 15 órakor távozó vezető után a szervezett foglalkozást tartó napközis pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért.

11. Tanuló az iskolában felügyelet nélkül nem tartózkodhat még az óráközi szünetben sem. Az intézmény ezért évente ügyeleti rendet határoz meg az órarend és a munkabeosztás függvényében. Ennek listája a tanáriban kerül kifüggesztésre.

VII. Fegyelmező intézkedések formái és elvei

1. Amennyiben a tanuló jelen Házirendben foglalt kötelezettségét szándékos magatartásával, jelentős mértékben, vétkesen és súlyosan megszegi, valamint a tanuló részéről az iskola pedagógusa vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményt valósít meg, fegyelmi vétséget követ el. Ez a Nkt. 58.§. (3) bekezdésben szabályozottak szerint fegyelmi eljárást von maga után.

2. A Tanári Konferencia kisebb szabálytalanságok, vétségek esetén bármely tanár javaslatára bármely tanulónak figyelmeztetést adhat. Minden ilyen esetet külön mérlegel és az Iskola szellemiségével megegyező fegyelmező intézkedést hoz.

3. A fegyelmező intézkedések fokozatai:

Szóbeli figyelmeztetés, amely bekerül a Konferencianaplóba. Erről a szülőt az osztálytanító értesíti.

Írásbeli figyelmeztetés, amely az osztálynaplóba kerül. Erről a fokozatról levélben kell értesíteni a szülőt.

A harmadik írásbeli figyelmeztetés után a tanári konferencia behívja a szülőket a Konferencia ülésére problémamegoldó beszélgetésre.

A Tanári Konferencia a szülőt és az érintett gyermeket is behívja a konferencia ülésére.

Legvégső fokozat a tanuló eltanácsolása az iskolából.

VIII. Osztályozóvizsgával kapcsolatos szabályok

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető. Ebben az esetben a Tanári Konferencia engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen. Epochálisan oktatott tantárgyak esetén kész epohafüzet bemutatása, és az epocha anyagából tett sikeres szóbeli beszámoló után tekinthető az epocha teljesítettnek. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie.

2. Az osztályozó vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, akiket az iskola képviselője a Tanári Konferenciával egyetértésben jelöl ki. A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a tanári konferencia a helyi tanterv alapján határozza meg.

3. Osztályozó vizsgára a jelentkezés határideje:

január 15. (január–februári vizsgaidőszak),

május 15. (május–júniusi vizsgaidőszak)

4. Az osztálytanító az osztályozóvizsgára kötelezett tanulót írásban tájékoztatja a vizsgamenetéről, a vizsgára jelentkezés módjáról és arról, hogy milyen anyagrészekből kell vizsgát tennie. A tanuló aláírásával igazolja ennek tudomásulvételét.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen Házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A Házirend egy példányát el kell helyezni az iskola folyosóján jól látható helyen, valamint az iskolatitkárnál.

2. A Házirendet minden tanév szeptember 30-ig felül kell vizsgálni. A Házirend módosítását bármely pedagógus, diák, vagy szülő írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést a tanári konferencia a tanév során 30 napon belül köteles megtárgyalni. Amennyiben a kezdeményezéssel nem ért egyet arról a kezdeményezőt írásban tájékoztatja. A kezdeményezéssel történő egyetértés esetén az illetékes hatáskörrel rendelkező testületek egyetértését, illetve jóváhagyását be kell szerezni.

3. Jelen Házirend a Tanári Konferencia jóváhagyását követően lép hatályba.

Budapest, 2024. szeptember 19.

Vértes Anikó

Főigazgató